[Prénom, Nom de l'expéditeur

Adresse

Numéro de téléphone

Mail]

Employeur

A [lieu], le [date]

**[Lettre recommandée avec AR/Remise à l'intéressé contre décharge]**

**OBJET : DEMANDE DE CONGE EXCEPTIONNEL POUR CAUSE DE MARIAGE D’UN ENFANT**

Madame, Monsieur,

Conformément à l’article Lp. 242-1 du Code du Travail [et à la convention collective qui m’est applicable], je vous informe par la présente de mon intention de me prévaloir de mon droit à un congé exceptionnel suite au mariage de [mon fils/ ma fille].

Je souhaite bénéficier de ce congé à compter du [date de début du congé] pour une durée de un jour.

Je réintègrerai donc mon poste actuel à compter du [date de retour dans l’entreprise].

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de ma considération distinguée.

[Signature]